ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า .....บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
รวมทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายเงิน

(.....)