

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี

ที่

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี

ขออนุญาตถ่ายเอกสาร เรื่อง.....

เพื่อใช้สำหรับ .....

- ถ่ายหน้าเดียว จำนวน..... หน้า หน้าละ..... แผ่น รวม..... แผ่น
- ถ่ายหน้าและหลัง จำนวน..... หน้า หน้าละ..... แผ่น รวม..... แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

ผู้ขอ

ความเห็นของ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี

(ลงชื่อ).....

การสั่งการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี