

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการในสมุดประวัติ /ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้าข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

อำเภอ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม รายการในสมุดประวัติและ
ได้ส่งเอกสารประกอบ ดังนี้ (กา ลงในช่องที่ต้องการ)

1. ขอเพิ่ม

1.1 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อประเภท.....ระดับ(ระดับการศึกษา)

.....วิชาเอก.....วิชาโท.....

1.2 ข้าพเจ้าได้ไปศึกษาภาคนอกเวลาระดับ (ระดับการศึกษา).....

ณ สถาบัน.....วิชาเอกหรือสาขาวิชา.....วิชาโท.....

เข้าศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พร้อมนี้ ได้ส่ง ใบรับรองคุณวุฒิ ประกาศนียบัตร

ปริญญาบัตร ใบรับรองผลการเรียน

2. ขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล สมรส หย่า (ส่ง สพท. จำนวน 3 ชุด)

2.1 เปลี่ยนชื่อ จาก.....เป็น.....

2.2 เปลี่ยนชื่อสกุล จาก.....เป็น.....

2.3 สมรส กับ (นาย/นางสาว).....

2.4 หย่า กับ (นาย/นาง).....

เหตุที่ขอเปลี่ยนแปลง เนื่องจากได้.....

ตามใบสำคัญเลขที่.....ลงวันที่.....หน่วยงานที่ออกใบสำคัญ

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....