

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อใช้ในโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย

1. คำขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท โรงเรียน.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

เริ่มรับราชการเมื่อ.....มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองเงินเดือนตามแบบฟอร์มที่
ธนาคารอาคารสงเคราะห์กำหนด เพื่อรับรองผ่านสิทธิในการติดต่อยื่นขอกู้เงินโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
ดังนี้

- โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- โครงการส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาล (สินเชื่อบ้าน 100%)
- โครงการ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งคำร้องพร้อมเอกสาร ดังนี้

1. สำเนารายละเอียดการหักเงินเดือน ๆ ปัจจุบัน (1 ชุด)

2. สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) จำนวน 1 ชุด (หน้าที่แสดงวันบรรจุเป็น
ข้าราชการและหน้าที่แสดงอัตราเงินเดือนปัจจุบัน)

พร้อมทั้งหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ตามแบบที่ส่งมาด้วย จำนวน 1 ชุด มาเพื่อให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี พิจารณาดำเนินการออกหนังสือรับรองเงินเดือนดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

คำรับรอง (เจ้าหน้าที่ สพป.สิงห์บุรี)

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่
กำหนด เห็นควรออกหนังสือรับรองให้บุคคลดังกล่าว

การสั่งการ (ผอ.สพป.สิงห์บุรี)

วันที่.....