



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....กลุ่มงาน.....มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลผ่าน

เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี [www.singprimary.go.th](http://www.singprimary.go.th)

เรื่อง.....

จำนวน.....ไฟล์/จำนวน.....แผ่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

การพิจารณาตรวจสอบกลับกรอง/รับรองข้อมูล	
<input type="checkbox"/> รับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง เนื่องจาก.....  (.....) ผู้อำนวยการกลุ่ม..... ...../...../.....	<input type="checkbox"/> รับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง เนื่องจาก.....  (.....) รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี ...../...../.....
คำสั่ง/ข้อสั่งการ	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....	

หมายเหตุ ๑.กรณีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการส่งต่อให้ผู้มีหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ในกรณีที่พิจารณาไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาและดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนด